

# YIOMAIRA YOSELÍN ROA INFANTE

R.U.N.: 25.285.542-4

Fecha de Nacimiento: 23 de Julio, 1983.

Calle La Moneda, 1576, Depto. 610, Santiago Centro – Chile.

E-mail: [yiomairaroa@gmail.com](mailto:yiomairaroa@gmail.com)

Celular: +56 9 54796214

## RESUMEN PROFESIONAL

---

Ingeniera en Logística con conocimientos en: compras, logística, marketing, mercadeo empresarial, gerencia de proyectos y aviación comercial; capaz de planificar, dirigir, organizar el área Administrativa. Poseo excelentes relaciones interpersonales y de trabajo en equipo, con gran capacidad creativa e innovadora, sentido de pertenencia organizacional, habilidad para toma de decisiones y asumir responsabilidades.

## ANTECEDENTES LABORALES

---

**Sedamic Chile --- Enex Chile**

Abril. 2016 – Al Presente

Monitor de Gps de Cco Minero y Cctv

- Velar por la operación de distribución de combustibles, dentro del turno de Control Operacional, usando la programación de despachos y seguimiento a través de vía GPS.
- Revisión de rutas de traslado, eventos y funciones dentro de esta.
- Investigar hechos en línea para resolución de problemas “en el momento” o para retroalimentación operacional.
- Revisión de estado de cámaras para coordinar arreglos.
- Programa Dssi anti fatiga, distracción, tapado de cámara, revisión y aviso para conductores en caso de activación de estas alarmas.
- Manejo de programas Fueltrack y Wisetrack sobre seguimiento de flota, revisión gps y estudios relacionados.
- Monitorear, decidir, coordinar, anticipar soluciones ante eventos de contingencia en el traslado de combustibles desde la base del transportista hasta la zona minera.

**Inversiones Sakina, C.A.**

Jul. 2013 – Sept. 2015

Jefe de Compras y Logística

- Supervisión del personal encargado de la atención al cliente así como la planeación con el equipo de trabajo para compras y contrataciones que permitan la adquisición de materiales de oficina, ferretería, limpieza, etc., para entidades Públicas y Privadas bajo la modalidad de licitaciones.
- Manejo de logística para la distribución de la carga así como el embalaje de los productos, para finalmente chequear la correcta recepción de la carga despachada por la empresa con los respectivos clientes.
- Aprobar y contabilizar facturas, imputar pagos, ingresar facturas de fletes y de equipamientos de los vehículos que realizan los trasladados por parte de los transportistas.
- Consolidación de bases de datos, rediseño de plan de compras de mercancía y de fletes de la empresa así como la búsqueda constante de empresas proveedoras de transporte.
- Participación y adjudicación de licitaciones para servicios de consultoría, capacitación y ventas de artículos de oficina en el sector público (Empresas Gubernamental).

**Instituto Nacional de Aeronáutica Civil (I.N.A.C.)**

Mar. 2008 – Nov. 2013

Analista Aeronáutico de Operaciones Nacionales

- Recepción, revisión, análisis y emisión de permisos operaciones de las líneas aéreas para efectuar vuelos comerciales nacionales.
- Verificación de factibilidad técnica, así como emisión de mensajes para la red de AFTN.
- Emisión de Providencia Administrativa para empresas que realizan Trabajos Aéreos en las modalidades de fumigación, publicidad aérea, carga externa, inspección y vigilancia con la finalidad de poder autorizar realizar trabajos y servicios comerciales.
- Cumplimiento de metas para alcanzar un óptimo desempeño de las funcionales y compromiso organizacional.
- Evaluación de las estadísticas del mercado y el factor de ocupación de las mismas e igualmente ejercer el control para manejar problemas organizaciones.

**Inversiones Piñango 2011, C.A.**

Ene. 2005 – Jul. 2007

Jefe de Operaciones del Área de Logística

- Ejecutar los procesos de logística así como las compras y contrataciones que permitan la provisión de los bienes y servicios que se requieren para el funcionamiento de la empresa.
- Liderar la gestión del servicio de transporte y a su vez, calcular el costo del flete, ruta de despacho y tiempo de entrega para velar y garantizar calidad del servicio tanto en tiempo como en costo.
- Generar informes detallados del inventario existente y del stock crítico, pagos de fletes, multas y cualquier otro gasto generado por los transportistas.
- Controlar el proceso de facturación y pago a proveedores, así como emisión de guía de despacho previa y posterior a la entrega y al proceso de facturación de la empresa.
- Garantizar el despacho a los clientes y que el plazo de entrega sea cumplido en el tiempo estipulado, así como la recepción de mercancía.

---

**ANTECEDENTES ACADÉMICOS**

2003 – 2008

**Administración de Transporte, Logística y Distr. de Bienes**Considerado en Chile como Ingeniero en Transporte, Logística y Distr. de Bienes  
Colegio Universitario Francisco de Miranda Caracas, Venezuela

1998 – 2000

**Bachiller en Ciencias (Enseñanza Media)**

U.E.P. Liceo de Aplicación Caracas, Venezuela

---

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

Software, conocimientos del paquete de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Internet, etc.) y programas de edición de imágenes como Adobe Photoshop. Destreza en el manejo de Mapinfo y Microsoft Project.

Aptitudes no profesionales como deportista, razonamiento inductivo, inclinación a la lectura y al viajar así como a la iniciativa propia para crear productos en base a Cacao y Chocolate.

---

**SEMINARIOS Y CURSOS**

Jun - 2012	<b>Curso Internacional de Derecho Aeronáutico.</b>	ALADA.	Caracas - Venezuela
Mar – 2010	<b>Redacción de Informes para Profesionales.</b>	CENDECO	Caracas - Venezuela
Jun – 2009	<b>Derecho Aeronáutico.</b>	ALAV / AVIASESORES	Caracas - Venezuela